

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Муниципальная пилотная
программа

«СТАРТАП для МОЛО-
ДЕЖИ И МИГРАНТОВ»



СОДЕРЖАНИЕ

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ	3
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Цель и конкретные задачи Программы	4
Бенефициары Программы	5
Критерии отбора для молодых будущих предпринимателей	5
Критерии отбора мигрантов	5
Критерии отбора молодых беженцев, будущих предпринимателей	6
Приоритетные сферы Программы	7
Сферы деятельности, не отвечающие критериям участия в Программе	7
ПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ	7
НЕПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ	8
ПОЛУЧЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ	8
Экспертиза соответствия досье	10
Пред-финансовая оценка досье	10
Утверждение безвозмездной финансовой поддержки	11
Отказ от безвозмездной финансовой поддержки	11
РЕАЛИЗАЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА	12
Подготовка договора о финансировании	12
Заключение договора финансирования и реализация инвестиционного проекта	12
КОНТРОЛЬ	12
Пост-финансовый мониторинг и оценка	12
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	12



СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Молодой будущий предприниматель – в возрасте *18-40 лет, имеющий* прописку в муниципии Кишинэу и желающий открыть бизнес или владеющий предприятием, зарегистрированным в Кишинэу, *не более 12 месяцев*;

Трудящийся-мигрант - который находился или находится за границей с целью осуществления трудовой деятельности или бенефициары денежных переводов (супруг(а) или родственник первой степени) в возрасте *до 40 лет*, имеющие постоянное место жительства в муниципии Кишинэу и владеющие предприятием, зарегистрированным в муниципии Кишинэу;

Молодой беженец, будущий предприниматель, заключивший партнёрское соглашение с молодым жителем, имеющим прописку в муниципии Кишинэу, оба в возрасте *18-40 лет* и желающие открыть бизнес или владеют предприятием, зарегистрированным в муниципии Кишинэу, *не более 12 месяцев*;

Бенефициар – заявитель, прошедший процесс предварительной оценки финансирования и получивший одобрение на предоставление безвозмездной финансовой поддержки;

Финансовое досье – комплект пронумерованных документов, содержащий все документы, представленные заявителем для получения безвозмездной финансовой поддержки;

Инвестиционный проект – деловое намерение, предполагающее выделение финансовых средств на приобретение товаров или оказание услуг по разработанному плану;

Оценка соответствия – процесс проверки финансового досье на соответствие требованиям Программы, руководства по эксплуатации и другим аспектам соответствия;

Пред-финансовая оценка – комплекс мероприятий, предпринимаемых для оценки соответствия заявителей и инвестиционных проектов с целями/приоритетами Программы, эффективностью их реализации, возможностью достижения предусмотренных Программой показателей результата и воздействия, а также выявлением возможных рисков, которые могут

возникнуть в процессе реализации инвестиционного проекта;

Пост-финансовая оценка – комплекс мероприятий, проводимых для измерения достижения показателей результативности Программы, а также для определения воздействия на экономическую среду в целом;

Грантовая часть – сумма безвозмездной финансовой поддержки, предоставляемой в рамках Программы финансирования инвестиционных проектов предпринимателей;

Безвозмездная финансовая поддержка – форма финансирования, предоставляемая бенефициарам в рамках Программы реализации инвестиционного проекта (грант);

Существенное изменение договора финансирования/инвестиционного проекта – действие, которое предполагает изменение цели или более 30% стоимости инвестиционного проекта, что обусловлено заменой/исключением объектов инвестирования или уменьшением собственного вклада бенефициара;

Конфликт интересов – использование бенефициарами/заявителями Программы качества учредителя/руководителя предприятия в своих интересах или аффилированных лиц (супруга, ребенка, сожителя/сожитель, родителя, брата/сестры, бабушки/дедушки, племянника/племянницы, дяди/тети, шурина/золовки, тестя/тещи, зятя/невестки), в целях организации фиктивных сделок с бенефициарами Программы для обоснования инвестирования за счет безвозмездной финансовой поддержки или собственного вклада;

Экономическая концентрация – группа аффилированных предприятий, чьи финансовые и трудовые пороги превышают предельные значения, предусмотренные статьей 4 Закона № 179/2016 о малых и средних предприятиях;

Мониторинг – комплекс мероприятий, принимаемых для обеспечения соблюдения условий реализации инвестиционного проекта, соблюдения договорных условий и снижения рисков нецелевого использования финансовых средств, предоставленных бенефициарам.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Руководство по подаче заявок на участие в **Муниципальной программе «Стартап для Молодежи и Мигрантов»** (далее – «*Руководство для подачи заявки*») является процедурным руководящим документом, связанным с процессом подачи заявок на участие в Программе, и является обязательным для заявителей на участие в Программе.

Государственное Учреждение «**Муниципальный Центр Развития Предпринимательства**» в качестве подразделения по реализации Программы (ГРП) отвечает за управление деятельностью в рамках Программы, начиная с информационной фазы, подачи заявки на участие в Программе, оценки досье, распределения финансирования и мониторинга реализации инвестиционных проектов.

Цель и конкретные задачи Программы

Целью Программы является стимулирование предпринимательства среди молодежи и мигрантов в муниципии Кишинэу путем содействия запуску и развитию устойчивого бизнеса и поддержки создания рабочих мест.

Для достижения этой цели **Программа направлена** на решение следующих задач:

- а) стимулирование предпринимательства среди молодежи и мигрантов из муниципия Кишинэу;
- б) облегчение доступа молодых людей и трудящихся-мигрантов, желающих создать или развить бизнес, к необходимым финансовым ресурсам путем предоставления безвозмездной финансовой поддержки в размере не более **200.000,00 леев**;

- с) развитие предпринимательских навыков путем оказания информационной, консультативной и образовательной поддержки;
- д) создание благоприятных условий для направления денежных переводов, полученных от мигрантов, в секторы экономики муниципия Кишинэу;
- е) содействие внедрению инноваций, передаче технологий и ноу-хау;
- ф) увеличение количества рабочих мест и действующих предприятий в муниципии Кишинэу.

Бенефициары программы

- а) **молодой будущий предприниматель** в возрасте 18-40 лет, имеющий прописку в муниципии Кишинэу и желающий открыть бизнес или владеющий предприятием, зарегистрированным в Кишинэу, не более 12 месяцев;
- б) **трудоустроенный-мигрант**, к которому относится или находится за границей с целью осуществления трудовой деятельности или бенефициары денежных переводов (супруг(а) или родственник первой степени) в возрасте до 40 лет, имеющие постоянное место жительства в муниципии Кишинэу и владеющие предприятием, зарегистрированным в муниципии Кишинэу;
- с) **молодой беженец, будущий предприниматель**, заключивший партнёрское соглашение с молодым жителем, имеющим прописку в муниципии Кишинэу, оба в возрасте 18-40 лет и желающие открыть бизнес или владеют предприятием, зарегистрированным в муниципии Кишинэу, не более 12 месяцев.

Критерии отбора для молодых будущих предпринимателей

- а) является гражданином Республики Молдова, имеющим прописку в муниципии Кишинэу, и в возрасте от 18 до 40 лет;
- б) хочет открыть бизнес или владеет предприятием, зарегистрированным в муниципии Кишинэу, не более 12 месяцев до подачи заявления на регистрацию в Программе;
- с) финансовый вклад заявителя составляет не менее 30 процентов от приемлемых затрат инвестиционного проекта, подтвержденных

- представлением выписки со счета коммерческого банка, на момент подачи заявки;
- д) основывается на бизнес-плане, который демонстрирует целесообразность и эффективность инвестиционного проекта;
- д) проект реализуется в административно-территориальной зоне муниципия Кишинэу;
- е) бизнес обеспечит создание и поддержание на срок не менее 2 лет не менее 3 постоянных рабочих мест;
- ф) на момент подачи заявки на финансирование не имеют задолженности по уплате налогов и сборов в национальный/региональный бюджет;
- г) заявители смогут воспользоваться безвозмездным финансированием в рамках Программы только один раз.

Критерии отбора мигрантов

- а) является гражданином Республики Молдова, имеющим прописку в муниципии Кишинэу;
- б) является трудоустроенным-мигрантом из муниципия Кишинэу или получателем денежных переводов (супруг(а) или родственник мигранта первой степени) и с максимальным возрастом до 40 лет.
- с) хочет открыть бизнес или владеет предприятием, зарегистрированным в муниципии Кишинэу, до подачи заявки на регистрацию в Программе;
- д) заявитель может подтвердить с помощью подтверждающих документов, что его финансовые средства поступают от денежных переводов (трудовой договор, платежные документы, подтверждающие перечисление денежных переводов и т.д.);
- е) финансовый вклад заявителя составляет не менее 30% от приемлемых затрат на инвестиционный проект, что подтверждается представлением выписки со счета коммерческого банка, с постоянным офисом в муниципии Кишинэу;
- ф) основывается на бизнес-плане, который демонстрирует целесообразность и эффективность инвестиционного проекта;
- г) проект реализуется в административно-территориальной зоне муниципия Кишинэу;

h) бизнес обеспечит создание и поддержание на срок не менее 2 лет не менее 3 постоянных рабочих мест;

i) на момент подачи заявки на финансирование не имеют задолженности по уплате налогов и сборов в национальный публичный бюджет;

j) заявители смогут воспользоваться безвозмездным финансированием в рамках Программы только один раз.

Критерии отбора молодых беженцев, будущих предпринимателей

а) молодой беженец, будущий предприниматель, заключивший партнёрское соглашение с молодым жителем, имеющим прописку в муниципии Кишинэу, оба в возрасте 18-40 лет и желающие открыть бизнес или владеют предприятием, зарегистрированным в муниципии Кишинэу, не более 12 месяц;

б) является гражданином Украины в возрасте

18-40 лет и зарегистрирован в качестве беженца;

с) партнер является гражданином Республики Молдова, имеющим прописку в муниципии Кишинэу, в возрасте 18-40 лет;

d) финансовый вклад заявителя составляет не менее 30% от приемлемых затрат инвестиционного проекта, подтвержденных представлением выписки со счета коммерческого банка, на момент подачи заявки;

е) основывается на бизнес-плане, который демонстрирует целесообразность и эффективность инвестиционного проекта;

f) проект реализуется в административно-территориальной зоне муниципии Кишинэу;

g) бизнес обеспечит создание и поддержание на срок не менее 2 лет не менее 3 постоянных рабочих мест;

h) на момент подачи заявки на финансирование не имеют задолженности по уплате налогов и сборов в национальный/локальный бюджет;



i) заявители смогут воспользоваться безвозмездным финансированием в рамках программы только один раз и только из одного источника.

Приоритетные сферы Программы

- a) предприятия, которые будут осуществлять производственную или сервисную деятельность;
- b) предприятия, осуществляющие инновационную деятельность или нацеленные на реализацию проектов по передаче технологий и ноу-хау;
- c) бизнес, ориентированный на развитие следующих направлений: отрасль информационно-коммуникационных технологий; электромеханики; агропродовольственная промышленность и индустрия HoReCa; лёгкая промышленность; креативная индустрия; туризм; здоровье и красота; профессиональная, научная или техническая деятельность; энергоэффективность, сельское хозяйство и т.д.
- d) бизнес предоставляет услуги/продукты сторонним компаниям.

Сферы деятельности, не отвечающие критериям участия в Программе

В рамках данной Программы не приемлемы следующие сферы деятельности:

- a) фидуциарные и страховые;
- b) инвестиционные фонды;
- c) банковская, микрофинансовая и другая финансовая деятельность;
- d) валютные биржи и ломбарды;
- e) азартные игры и сопутствующие услуги;
- f) недвижимость;
- g) розничная и оптовая торговля;
- h) военно-технические услуги и (или) помощь, операции с продукцией военного назначения, производство продукции военного назначения;
- i) импорт, производство и сбыт алкоголя, алкогольной продукции и/или пива;
- j) импорт, производство и сбыт табачных изделий;
- k) другие сферы, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к области общественной безопасности или безопасности пищевых продуктов, к компетенции центральных и/или местных органов.

ПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ

1. Финансовые ресурсы, предоставляемые в форме безвозмездного финансирования, используются на:

a) Материальные вложения, связанные с:

- ✓ технологическое оборудование, машины, техника и рабочие установки, измерительные, контрольно-регулирующие аппараты и установки, вычислительная техника и т.д.;
- ✓ сырье и материалы, необходимые для запуска производственного процесса, в размере не более 20% от суммы гранта;
- ✓ приобретение только новых материальных вложений, с гарантийным сертификатом;

b) Нематериальные инвестиции или услуги по развитию не более 10%, связанные с:

- ✓ элементы видимости и оцифровки (брендбук, листовки, сайт, платформа электронной коммерции)
- ✓ франшизы, эко-маркировка, лицензии и программное обеспечение и т.д.;
- ✓ получение сертификатов качества, стандартов качества или других разрешительных актов.

2. Собственные финансовые ресурсы бенефициара будут использоваться в строгом соответствии с потребностями, указанными в инвестиционном проекте, чтобы обеспечить непрерывность/дополнение инвестиций и достижение предложенных целей.

3. Только расходы, понесенные после утверждения проекта заявителя, считаются приемлемыми.

НЕПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ

Грант в рамках Программы не будет покрывать следующие статьи затрат:

- | | |
|---|--|
| а) кредиты и резервы на возможные потери, а также долги; | h) амортизационные отчисления; |
| б) причитающиеся проценты; | i) транспортные расходы; |
| с) штрафы, финансовые взыскания и судебные расходы; | j) расходы на таможенные пошлины и брокерские услуги; |
| д) активы, финансируемые и услуги, покрываемые или ко-финансируемые другими программами/проектами помощи; | к) затраты на оплату работ; |
| е) покупка земельных участков и зданий; | l) расходы на оплату труда и арендной платы; |
| ф) убытки от курсовых разниц; | m) пошлины и налоги, включая НДС; |
| г) расходы, понесенные до заключения договора о предоставлении гранта; | п) приобретение подержанного оборудования; |
| | о) расходные материалы, услуги по техническому обслуживанию; |
| | р) финансирование лизинговых расходов. |

ПОЛУЧЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Процедура доступа к безвозмездной финансовой поддержке в рамках Программы предполагает комплекс мероприятий, направленных на выявление, отбор, оценку и утверждение инвестиционных проектов, отвечающих целям Программы и предусмотренным ею критериям приемлемости.

Подача заявки на участие в Программе осуществляется путем подачи в электронном виде *Заявки*, подписанной квалифицированной электронной подписью заявителя, и соответствующего пакета документов. В комплект актов входят документы, указанные в таблицах № 1; 2;3.

Таблица 1

Документы для финансирования - «Молодые будущие предприниматели»	
№	Наименование документа
1.	Удостоверение личности заявителя (копия, подписанная электронной подписью);
2.	Заявление установленного образца (оригинал, подписанный электронной подписью);
3.	Выписка из Государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (выдается не позднее, чем за месяц до подачи Заявки на участие в финансировании), в случае регистрации экономического агента не позднее чем за 12 месяцев до даты подачи заявления (оригинал, подписанный электронной подписью); (Выписку из Государственного реестра СП можно получить здесь)
4.	Бизнес-план/Форма заявки сроком на 4 года, демонстрирующая осуществимость инвестиционного проекта (оригинал, подписанный электронной подписью);

5.	Не менее 3-х предложений по приобретаемой технике/оборудованию в рамках инвестиционного проекта (копия, подписанный электронной подписью);
6.	Подтверждающие документы , подтверждающие наличие ко-финансирования не менее 30% допустимых затрат инвестиционного проекта (выписка по счету или другие подтверждающие документы);
7.	Другие подтверждающие документы (по необходимости).

Таблица 2

Документы для финансирования - "Мигранты/получатели денежных переводов"	
№	Наименование документа
1.	Удостоверение личности заявителя (копия, подписанная электронной подписью);
2.	Заявление установленного образца (оригинал, подписанный электронной подписью);
3.	Выписка из Государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (выдается не позднее, чем за месяц до подачи Заявки на участие в финансировании), в случае регистрации экономического агента не позднее чем за 12 месяцев до даты подачи заявления (оригинал, подписанный электронной подписью); (Выписку из Государственного реестра СП можно получить здесь)
4.	Документы , удостоверяющие родство между мигрантом и заявителем Программы: удостоверение личности, свидетельство о браке, свидетельство о рождении (при наличии), (копия, подписанная электронной подписью);
5.	Трудовой договор мигранта за границей, переведенный в уполномоченном бюро переводов (копия, подписанная электронной подписью);
6.	Подтверждающие документы о происхождении денег от работы за границей: справка, подтверждающая заработную плату/доход, выписка с банковских счетов, копии распоряжений на банковский перевод (копия, подписанная электронной подписью);
7.	Бизнес-план/Форма заявки сроком на 4 года, демонстрирующая осуществимость инвестиционного проекта (оригинал, подписанный электронной подписью);
8.	Не менее 3-х предложений по приобретаемой машине/оборудованию в рамках инвестиционного проекта (копия, подписанная электронной подписью);
9.	Подтверждающие документы , подтверждающие наличие ко-финансирования не менее 30% допустимых затрат инвестиционного проекта (выписка по счету или другие подтверждающие документы);
10.	Другие подтверждающие документы (по необходимости).

Таблица 3

Документы для финансирования – «Молодые беженцы, будущие предприниматели»	
№	Наименование документа
1.	Удостоверение личности заявителя на получение статуса беженца (копия, подписанная электронной подписью);

2.	Документ, подтверждающий статус беженца , выданный Бюро по миграции и убежищу Министерства внутренних дел Республики Молдова (копия, подписанная электронной подписью);
3.	Удостоверение личности заявителя-партнера (копия, подписанная электронной подписью);
4.	Заявление установленного образца (оригинал, подписанный электронной подписью);
5.	Выписка из Государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (выдается не позднее, чем за месяц до подачи Заявки на участие в финансировании), в случае регистрации экономического агента не позднее чем за 12 месяцев до даты подачи заявления (оригинал, подписанный электронной подписью); (Выписку из Государственного реестра СП можно получить здесь)
6.	Бизнес-план/Форма заявки сроком на 4 года, демонстрирующая осуществимость инвестиционного проекта (оригинал, подписанный электронной подписью);
7.	Не менее 3-х предложений по приобретаемой машине/оборудованию в рамках инвестиционного проекта (копия, подписанная электронной подписью);
8.	Подтверждающие документы , подтверждающие наличие ко-финансирования не менее 30% допустимых затрат инвестиционного проекта (выписка по счету или другие подтверждающие документы);
9.	Другие подтверждающие документы (по необходимости).

Экспертиза соответствия досье

Досье, отвечающее всем требованиям соответствия и приемлемости, считается полным досье.

Заявитель должен быть проинформирован по **электронной почте** о полноте досье.

При обнаружении неполного досье заявитель должен представить необходимые документы в срок **до 10 дней**.

Заявитель информируется по **электронной почте и телефону** о необходимости заполнения досье.

Файлы, которые не соответствуют всем требованиям соответствия и приемлемости, считаются неприемлемыми файлами и отправляются на архивирование в соответствии с процедурой.

Заявитель информируется по **электронной почте** о причине отказа от участия в Программе.

Пред-финансовая оценка досье

На этапе предварительной оценки финансирования допускаются только полные досье, которые включают:

1. Комплаенс-анализ;
2. Анализ инвестиционного проекта;
3. Анализ риска.

В процессе пред-финансовой оценки, при необходимости, будет запрошено мнение внешних экспертов, которые разработают и представят техническую экспертизу проекта в целях соответствия приоритетам Программы.

Документы, подтверждающие проведенную экспертизу, представляют собой надлежащим образом подписанный Отчет об оценке предварительного финансирования.

В случае необходимости, в процессе предварительного финансирования досье могут быть организованы собеседования или визиты на место деятельности следующим образом:

а) Собеседование в любой форме (телефонное, онлайн или очное) направлено на оценку способности заявителя успешно реализовать инвестиционный проект. Выводы собеседования включаются в экзаменационный лист.

б) Визит на место ведения бизнеса направлен на подтверждение намерения осуществить инвестиции, реальности, законности и наличия хозяйственных и финансовых операций. Результаты этого визита включаются в экзаменационный лист.

На этапе предварительной оценки финансирования могут быть приняты только корректировки

инвестиционного проекта, а не его существенные изменения. В случае запроса на существенную модификацию или полное изменение инвестиционного проекта, досье отклоняется с возможностью возобновления процедуры подачи заявки.

В случае выезда на место, собеседования, запроса технической экспертизы или предоставления заявителем дополнительных документов, срок оценки продлевается еще на **15 рабочих дней**.

Утверждение безвозмездной финансовой поддержки

Утверждение окончательного решения о финансировании/отклонении инвестиционного проекта производится Координационным советом и фиксируется протоколом заседания.

Заявитель будет проинформирован по электронной почте о принятом решении, а также о сроке, когда будет подписан договор финансирования.

Отказ от безвозмездной финансовой поддержки

Основания для отклонения досье:

- а) несоответствие критериям отбора в Программу;
- б) неспособность набрать минимальный балл, требуемый в соответствии с оценочной шкалой;
- с) неправильное и неполное заполнение Заявки на участие в Программе;
- д) заявитель предоставляет заведомо ложные документы и заявления, которые не соответствуют действительности;
- е) инвестиционный проект не является жизнеспособным;
- ф) объекты инвестирования (как за счет собственного вноса, так и за счет безвозмездной финансовой поддержки) были профинансированы или кофинансированы другими программами/проектами помощи или не имеют отношения к деятельности заявителя;
- г) случай был отнесен к категории высокого риска.

В случае отклонения документов, заявитель в течение **5 дней** с момента подписания протокола заседания Координационного совета будет проинформирован по **электронной почте** с сообщением причины отклонения.

РЕАЛИЗАЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Подготовка и заключение договора о финансировании

Договор финансирования заключается в порядке, установленном Программой:

- а) либо с собственноручной подписью – в двух экземплярах, один экземпляр из которых вручается бенефициару, а другой хранится в ГРП;
- б) или с расширенной квалифицированной электронной подписью – если стороны договора финансирования договорились о его заключении путем обмена электронными документами.

В случае внесения каких-либо изменений в документы, представляемые для подачи заявки на участие в Программе, бенефициар несет ответственность за представление этих документов до даты подписания договоров финансирования.

Заключение договора финансирования и реализация инвестиционного проекта

После подписания договора финансирования бенефициар осуществит инвестицию из собственного вноса и представит комплект подтверждающих документов в срок, указанный в договоре финансирования, а также другие подтверждающие документы, подтверждающие инвестицию, (оригинал).

В случае установления неточностей и/или неясностей в представленных подтверждающих документах и/или отклонений от договора финансирования, ГРП просит (по **электронной почте и телефону**) бенефициара представить недостающие/необходимые подтверждающие документы в срок **до 10 рабочих дней**. Документы, дополнительно представленные бенефициаром, приобщаются к делу.

Не принимаются подтверждающие документы об инвестициях, которые:

- а) содержат исправления или другие ошибки;
- б) составляются с допущением конфликта интересов;

- с) не связаны с инвестиционными объектами, указанными в договоре финансирования;
- д) они, очевидно, подозрительно фальшивый.

КОНТРОЛЬ

Пост-финансовый мониторинг и оценка

Контрольные действия начинаются сразу после завершения инвестиционного проекта бенефициаром и предоставления полного комплекта подтверждающих документов по осуществленной инвестиции.

Мониторинг – это комплекс мер, принимаемых для обеспечения соблюдения условий инвестиционного проекта, соблюдения договорных условий и снижения рисков нецелевого использования финансовых средств, предоставленных бенефициарам.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



+373 (60) 30 41 41 (IMA)

+373 (60) 31 41 41 (CMDA)



ipcmda@gmail.com

www.startup.chisinau.md

