

РУКОВОДСТВО ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«СТАРТАП ДЛЯ МОЛОДЕЖИ И МИГРАНТОВ»



СОДЕРЖАНИЕ

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ	3
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Цель и конкретные задачи Программы	5
Бенефициары Программы	5
Критерии отбора для молодых будущих предпринимателей	6
Критерии отбора мигрантов	7
Критерии отбора беженцев	7
Приоритетные сферы Программы	8
Сферы деятельности, не отвечающие критериям Программы	8
ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ	9
НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ	9
ПОЛУЧЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ	10
Экспертиза соответствия досье	11
Предфинансовая оценка досье	12
Утверждение безвозмездной финансовой поддержки	12
Отказ от безвозмездной финансовой поддержки	12
РЕАЛИЗАЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА	14
Подготовка договора о финансировании	14
Заключение договора финансирования и реализация инвестиционного проекта	14
КОНТРОЛЬ	15
Постфинансовый мониторинг	15
ИТОГОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ CMDA	16

● СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Молодой будущий предприниматель – физическое лицо в возрасте от 18 до 40 лет, проживающее на территории муниципия Кишинэу, который владеет малым или средним предприятием (МСП), зарегистрированным в муниципии Кишинэу не более 24 месяцев назад, при этом не менее 75% долей находятся в собственности одного учредителя, или намерен зарегистрировать предприятие в муниципий Кишинэу при соблюдении тех же условий владения.

Трудящийся-мигрант – физическое лицо, которое работало или в настоящее время работает за границей, либо получатель денежных переводов (супруг(а) или родственник первой степени), проживающее в муниципии Кишинэу, и намерены открыть или владеет предприятием, зарегистрированным в муниципии Кишинэу не более 24 месяцев назад.

Беженец – начинающий предприниматель, проживающий в муниципии Кишинэу, который намерен открыть бизнес или беженец-предприниматель, владеющий МСП, зарегистрированным в муниципии Кишинэу не более 24 месяцев назад.

Бенефициар – заявитель, прошедший процесс предварительной оценки финансирования и получивший одобрение на предоставление безвозмездной финансовой поддержки.

Финансовое досье – комплект пронумерованных документов, содержащий все документы, представленные заявителем для получения безвозмездной финансовой поддержки.

Инвестиционный проект – деловое намерение, предполагающее выделение финансовых средств на приобретение товаров или оказание услуг по разработанному плану.

Оценка соответствия – процесс проверки финансового досье на соответствие требованиям Программы, внутренней инструкции и другим аспектам соответствия.

Предфинансовая оценка – комплекс мероприятий, предпринимаемых для оценки соответствия заявителей и инвестиционных проектов с целями/приоритетами Программы, эффективностью их реализации, возможностью достижения предусмотренных Программой показателей результата и воздействия, а также выявлением возможных рисков, которые могут возникнуть в процессе реализации инвестиционного проекта.

Постфинансовая оценка – комплекс мероприятий, проводимых для измерения достижения показателей результативности Программы, а также для определения воздействия на экономическую среду в целом.

Размер гранта – сумма безвозмездной финансовой поддержки, предоставляемой в рамках программы для финансирования инвестиционных проектов предпринимателей.

Безвозмездная финансовая поддержка – форма финансирования, предоставляемая бенефициарам в рамках Программы реализации инвестиционного проекта (грант).

Существенное изменение договора финансирования/инвестиционного проекта – это действие, которое предполагает изменение цели или более 30% стоимости инвестиционного проекта, что обусловлено заменой/исключением объектов инвестирования или уменьшением собственного вклада бенефициара.

Конфликт интересов – использование бенефициарами/заявителями Программы качества учредителя/руководителя предприятия в своих интересах или аффили-

рованных лиц (супруга, ребенка, сожителя/сожительницы, родителя, брата/сестры, бабушки/дедушки, племянника/племянницы, дяди/тети, шурина/золовки, тестя/тещи, зятя/невестки), в целях организации фиктивных сделок с бенефициарами Программы для обоснования инвестирования за счет безвозмездной финансовой поддержки или собственного вклада.

Экономическая концентрация – группа аффилированных предприятий, чьи финансовые и трудовые пороги превышают предельные значения, предусмотренные статьей 4 Закона № 179/2016 о малых и средних предприятиях.

Мониторинг – комплекс мероприятий, принимаемых для обеспечения соблюдения условий реализации инвестиционного проекта, соблюдения договорных условий и снижения рисков нецелевого использования финансовых средств, предоставленных бенефициарам.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Руководство по подаче заявок на участие в **муниципальной Программе «Стартап для Молодежи и Мигрантов»** (далее – «Руководство для подачи заявки») является процедурным руководящим документом, связанным с процессом подачи заявок на участие в Программе, и является обязательным для заявителей на участие в Программе.

Государственное Учреждение «Муниципальный Центр Развития Предпринимательства» в качестве подразделения по реализации Программы (ПРП) отвечает за управление деятельностью в рамках Программы, начиная с информационной фазы, подачи заявки на участие в Программе, оценки досье, распределения финансирования и мониторинга реализации инвестиционных проектов.

Цель и конкретные задачи Программы

Цель Программы – стимулирование предпринимательства среди молодежи и мигрантов в муниципии Кишинэу путем содействия запуску и развитию устойчивого бизнеса, а также поддержка создания рабочих мест.

Для достижения этой цели Программа ставит перед собой следующие специфические задачи:

- а) стимулирование предпринимательского духа среди молодежи и мигрантов в муниципии Кишинэу;
- б) облегчение доступа молодежи и тру-

дующиеся мигранты, желающих открыть или развивать бизнес, к необходимым финансовым ресурсам посредством предоставления безвозмездной финансовой поддержки в максимальном размере 250K MDL, но не более 70% от суммы допустимых расходов;

- с) развитие предпринимательских навыков через предоставление информационной, консультационной и образовательной поддержки;

- д) создание благоприятных условий для направления денежных переводов от мигрантов в секторы экономики муниципии Кишинэу;

- е) содействие внедрению инноваций, технологическому трансферу и передаче знаний (know-how);

- ф) увеличение количества рабочих мест и активных предприятий в муниципии Кишинэу.

Бенефициары Программы

а) Молодой будущий предприниматель, физическое лицо в возрасте от 18 до 40 лет, проживающее в муниципии Кишинэу, которое владеет МСП, зарегистрированным в муниципии Кишинэу не более 24 месяцев назад, при условии, что соответствующий учредитель владеет не менее 75% долей, либо намерен создать предприятие в муниципии Кишинэу при соблюдении тех же условий собственности.

б) Трудящийся мигрант - который работал или работает за рубежом, либо полу-

чатель денежных переводов (супруг(а) или близкий родственник первой степени), проживающий в муниципии Кишинэу и который намерен начать бизнес, либо владеет предприятием, зарегистрированным в муниципии Кишинэу не более 24 месяцев назад.

с) **Беженец**, начинающий предприниматель, проживающий в муниципии Кишинэу, который намерен начать бизнес, либо беженец-предприниматель, владеющий малым или средним предприятием, зарегистрированным в муниципии Кишинэу не более 24 месяцев назад.



Критерии отбора для молодых будущих предпринимателей

а) является гражданином Республики Молдова, проживающим или зарегистрированным в муниципии Кишинэу, в возрасте от 18 до 40 лет;

б) желает открыть бизнес или владеет предприятием в секторе малого и среднего предпринимательства в муниципии Кишинэу, при этом доля учредителя-правообладателя должна составлять не менее 75%, а срок регистрации предприятия не

более 24 месяцев;

с) финансовый вклад заявителя составляет не менее 30% от стоимости допустимых расходов инвестиционного проекта, что подтверждается выпиской из банковского счета или иным подтверждением наличия собственных средств на момент подачи заявки;

д) наличие бизнес-плана, демонстрирующего реализуемость и эффективность инвестиционного проекта;

е) проект реализуется на территории муниципия Кишинэу;

ф) бизнес обеспечит создание и/или сохранение минимум 3 постоянных рабочих мест в течение не менее 2 лет;

г) на момент подачи заявки на финансирование отсутствуют задолженности по уплате налогов и сборов перед государственным бюджетом;

х) заявители могут получить безвозмездное финансирование в рамках Программы только один раз.

Критерии отбора мигрантов

а) является гражданином Республики Молдова, проживающим в муниципии Кишинэу;

б) является трудовым мигрантом из муниципия Кишинэу или получателем денежных переводов (супругом или родственником первой степени);

с) намеревается открыть бизнес или является владельцем МСП, зарегистрированного в муниципии Кишинэу не более 24 месяцев до подачи заявки;

д) заявитель может предоставить доку-

ментальные доказательства того, что финансовые средства получены из денежных переводов (трудовой договор, документы об оплате, подтверждающие переводы и т.д.);

е) финансовый вклад заявителя составляет не менее 30% от допустимых затрат инвестиционного проекта, что подтверждается выпиской из банка или иным доказательством собственного вклада на момент подачи заявки;

ф) проект основан на бизнес-плане, демонстрирующем осуществимость и эффективность инвестиционного проекта;

г) проект реализуется в административной территориальной зоне муниципия Кишинэу;

х) бизнес обеспечит создание и/или сохранение как минимум 3 постоянных рабочих мест в течение не менее 2 лет;

и) на момент подачи заявки на финансирование заявитель не имеет задолженностей по налогам и сборам перед национальным публичным бюджетом;

ж) заявители могут получить безвозмездное финансирование по Программе только один раз.

Критерии отбора беженцев

а) будущий предприниматель с местом жительства или проживания в муниципии Кишинэу, желающий открыть бизнес, либо беженец предприниматель, владеющий предприятием в секторе МСП, зарегистрированным в муниципии Кишинэу не более 24 месяцев;

б) является гражданином Украины и заре-

- гистрирован в качестве беженца;
- с) финансовый вклад заявителя составляет не менее 30% от стоимости допустимых затрат инвестиционного проекта, подтверждённый выпиской из счёта коммерческого банка или другим подтверждением наличия собственного вклада на момент подачи заявки;
- д) основан на бизнес-плане, который демонстрирует осуществимость и эффективность инвестиционного проекта;
- е) проект реализуется на административно-территориальной зоне муниципия Кишинэу;
- ф) бизнес обеспечит создание и/или сохранение как минимум 3 постоянных рабочих мест на срок не менее 2 лет;
- г) на момент подачи заявки на финансирование нет задолженностей по уплате налогов и сборов в государственный бюджет;
- h) заявители могут получить безвозмездное финансирование в рамках Программы только один раз и из одного источника.

Приоритетные сферы Программы

- а) предприятия, которые осуществляют деятельность по производству или оказанию услуг;
- б) предприятия, которые включают инновационные виды деятельности или планируют реализовать проекты по передаче технологий и ноу-хау;
- с) предприятия, ориентированные на развитие следующих сфер: индустрия информационных технологий и коммуникаций; электронная коммерция; элек-

тромеханика; агропромышленная индустрия и HoReCa; лёгкая промышленность; креативная индустрия; туризм; здравоохранение и красота; профессиональная, научная и техническая деятельность; энергетическая эффективность, сельское хозяйство и т.д.;

- д) предприятие предоставляет услуги/продукцию третьим компаниям.

Сферы деятельности, не отвечающие критериям участия в Программы

В рамках Программы не подлежат финансированию следующие виды деятельности

- а) фидуциарные и страховые услуги;
- б) инвестиционные фонды;
- с) банковская, микрофинансовая и другая финансовая деятельность;
- д) валютные обмены и ломбарды;
- е) азартные игры и сопутствующие услуги;
- ф) недвижимость;
- г) военно-технические услуги и/или помощь, операции с продукцией военного назначения, производство продукции военного назначения;
- h) импорт, производство и продажа алкогольной продукции;
- и) импорт, производство и сбыт табачных изделий;
- j) розничная и оптовая торговля;
- к) иные сферы, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к области общественной безопасности или пищевой безопасности, а также к компетенции центральных и/или местных органов власти.

• ДОПУСТИМЫЕ • РАСХОДЫ

1. Финансовые ресурсы, предоставляемые в форме гранта, используются на:

а) материальные вложения, необходимые для приобретения:

- технологического оборудования, машин, установок и рабочих агрегатов, измерительных, контрольных и регулирующих приборов, вычислительной техники и т.д.;
- сырья и материалов, необходимы для запуска производственного процесса, в размере не более 20% от суммы гранта;
- исключительно новых материальных активов, сопровождаемых гарантийным сертификатом.

б) нематериальные инвестиции или услуги по развитию, не более 10%, на:

- элементы визуальной идентичности и цифровизации (брендбук, листовки, сайт, платформа электронной коммерции);
- франшизы, эко-маркировки, лицензии и программные обеспечение;
- получение сертификатов качества, стандартов качества/предприятия или других разрешительных документов.

2. Собственные финансовые ресурсы бенефициара будут использоваться в строгом соответствии с потребностями, указанными в инвестиционном проекте, чтобы обеспечить непрерывность/до-

полнение инвестиций и достижение предложенных целей.

3. Только расходы, понесенные после утверждения проекта заявителя, считаются допустимыми.

• НЕДОПУСТИМЫЕ • РАСХОДЫ

Безвозмездное финансирование в рамках Программы не покрывает:

- а) кредиты и резервы для покрытия убытков и долгов;
- б) начисленные проценты;
- с) штрафы, финансовые взыскания и судебные расходы; ;
- д) активы, финансируемые и услуги, покрываемые или ко-финансируемые другими программами/проектами помощи;
- е) приобретение земельных участков и зданий;
- ф) убытки от валютных курсовых разниц;
- г) расходы, понесённые до подачи заявки на Программу;
- h) амортизационные отчисления;
- и) транспортные расходы;
- j) расходы на таможенные пошлины и брокерские услуги;
- к) расходы на оплату ремонтных работ;
- l) расходы на заработную плату и аренду;
- т) пошлины и налоги, включая НДС;
- п) приобретение подержанного оборудования;
- о) расходные материалы, услуги по техническому обслуживанию и ремонту;
- р) финансирование лизинговых расходов;
- q) транспортные средства.

● ПОЛУЧЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ● ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Процедура доступа к безвозмездной финансовой поддержке в рамках Программы предполагает комплекс мероприятий, направленных на выявление, отбор, оценку и утверждение инвестиционных проектов, отвечающих целям Программы и предусмотренным ею критериям приемлемости.

Подача заявки на участие в Программе осуществляется путем подачи в электронном виде Заявки, подписанной квалифицированной электронной подписью заявителя, и соответствующего пакета документов. В комплект актов входят документы, указанные ниже:

Документы для финансирования:

Молодые будущие предприниматели

- 1. Удостоверение личности заявителя** (будет предоставлена выписка из подтверждения регистрации по адресу проживания и/или временного пребывания с портала (verifica.gov.md), содержащая информацию о месте жительства, проживании и коде IDNP в цифровом формате) с электронной подписью);
- 2. Заявление установленного образца** (оригинал, подписанный электронной подписью);
- 3. Выписка из Государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** (в случае регистрации экономического агента);
- 4. Бизнес-план/Форма Заявки** на срок 4 года, подтверждающая осуществимость инвестиционного проекта (оригинал, подписанный электронной подписью);
- 5. Не менее 3-х предложений** по приобретаемой технике/оборудованию в рам-

ках инвестиционного проекта;

6. Подтверждающие документы, доказывающие наличие софинансирования не менее 30% допустимых затрат инвестиционного проекта, заверяющие выпиской со счёта коммерческого банка или другим подтверждением наличия собственного вклада на момент подачи заявки;

7. Другие подтверждающие документы (по необходимости).

Мигранты/получатели денежных переводов

- 1. Удостоверение личности заявителя** (будет предоставлена выписка из подтверждения регистрации по адресу проживания и/или временного пребывания с портала (verifica.gov.md), содержащая информацию о месте жительства, проживании и коде IDNP в цифровом формате) с электронной подписью);
- 2. Заявление установленного образца** (оригинал, подписанный электронной подписью);
- 3. Выписка из Государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** (в случае регистрации экономического агента);
- 4. Документы, удостоверяющие родство между мигрантом и заявителем Программы:** удостоверение личности, свидетельство о браке, свидетельство о рождении (при наличии);
- 5. Трудовой договор мигранта за границей**, переведенный в уполномоченном бюро переводов;
- 6. Подтверждающие документы о происхождении денег от работы за границей:** справки, подтверждающая заработную плату/доход, выписка с банковских счетов

копии распоряжений на банковский перевод;

7. Бизнес-план/Форма заявки сроком на 4 года, демонстрирующая осуществимость инвестиционного проекта (оригинал, подписанный электронной подписью);

8. Не менее 3-х предложений по приобретаемой машине/оборудованию в рамках инвестиционного проекта;

9. Подтверждающие документы, доказывающие наличие софинансирования не менее 30% допустимых затрат инвестиционного проекта, заверяющие выпиской со счёта коммерческого банка или другим подтверждением наличия собственного вклада на момент подачи заявки;

10. Другие подтверждающие документы (по необходимости).

Беженцы

1. Удостоверение личности заявителя;

2. Документ, подтверждающий статус беженца, выданный Бюро по миграции и убежищу Министерства внутренних дел Республики Молдова;

3. Заявление установленного образца (оригинал, подписанный электронной подписью);

4. Выписка из Государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае регистрации экономического агента);

5. Бизнес-план/Форма Заявки на срок 4 года, подтверждающая осуществимость инвестиционного проек-

та (оригинал, подписанный электронной подписью);

6. Не менее 3-х предложений по приобретаемой технике/оборудованию в рамках инвестиционного проекта;

7. Подтверждающие документы, доказывающие наличие софинансирования не менее 30% допустимых затрат инвестиционного проекта, заверяющие выпиской со счёта коммерческого банка или другим подтверждением наличия собственного вклада на момент подачи заявки;

8. Другие подтверждающие документы (по необходимости).

Экспертиза соответствия досье

Досье, которое соответствует всем требованиям по соответствию и критериям приемлемости, считается полным.

Заявитель уведомляется **по электронной почте** о соответствии досье.

При обнаружении неполного досье заявитель должен представить недостающие документы в срок **до 10 дней**.

Заявитель информируется **по электронной почте и телефону** о необходимости дополнения досье.

Досье, не соответствующие всем требованиям по соответствию и критериям приемлемости, считаются неприемлемыми и передаются в архив в соответствии с установленной процедурой.

Заявитель уведомляется **по электронной почте** о причине отказа в участии в Программе.

Предфинансовая оценка досье

На этапе предварительной оценки к финансированию принимаются только полные досье и проводится:

1. Анализ соответствия;
2. Анализ инвестиционного проекта;
3. Анализ рисков.

В процессе предварительной оценки к финансированию при необходимости будет запрошено мнение внешних экспертов, которые подготовят и представят техническую экспертизу проекта для подтверждения его соответствия приоритетам Программы.

Документом, подтверждающим проведение экспертизы, является соответствующим образом подписанный Отчет по предварительной оценке.

По мере необходимости в ходе предварительной оценки досье могут быть организованы интервью или визиты на место ведения бизнеса, как указано ниже:

а) интервью, в любой форме (телефонное, онлайн или очное), направлено на оценку способности заявителя успешно реализовать инвестиционный проект. Выводы интервью включаются в Экзаменационный лист.

б) визит на место ведения бизнеса направлен на подтверждение намерения осуществить инвестицию, реальность, законность и наличие хозяйственно-финансовых операций. Выводы визита включаются в Экзаменационный лист.

На этапе предварительной оценки досье допускаются только корректировки ин-

вестиционного проекта, а не его существенные изменения. В случае подачи заявки на существенное изменение или полную замену инвестиционного проекта досье отклоняется с возможностью повторного прохождения процедуры подачи заявки.

В случае проведения визита на место, интервью, запроса технической экспертизы или предоставления заявителем дополнительных документов срок оценки продлевается ещё **на 15 рабочих дней**.

Утверждение безвозмездной финансовой поддержки

Утверждение окончательного решения о финансировании/отказе инвестиционного проекта осуществляется Координационным советом и фиксируется в протоколе заседания.

Заявитель будет информирован **по электронной почте** о принятом решении, а также о сроках подписания договора финансирования.

Отказ от безвозмездной финансовой поддержки

а) несоответствие критериям отбора Программы;

б) несоответствие минимального необходимого количества баллов согласно оценочной шкале;

с) неправильное или неполное заполнение заявки на участие в Программе;

д) заявитель предоставляет поддельные документы и декларации, не соответствующие действительности;

е) инвестиционный проект не является жизнеспособным;

ф) инвестиционные статьи (как за счет собственного вноса, так и за счет безвозмездной финансовой поддержки) были профинансированы или софинансированы другими программами/проектами помощи или не имеют отношения к

деятельности заявителя;

г) заявка отнесена к категории повышенного риска.

В случае отклонения заявки заявитель в течение **5 дней** с момента подписания протокола заседания Координационного совета будет информирован **по электронной почте** с указанием причины отклонения.





● РЕАЛИЗАЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ● ПРОЕКТА

Подготовка договора о финансировании

Договор финансирования подписывается в порядке, установленном в Программе:

1. либо собственноручной подписью — в двух экземплярах, один из которых вручается получателю, а другой хранится в ПРП;
2. либо с расширенной квалифицированной электронной подписью — в случае, если стороны договора финансирования договорились о таком способе заключения.

В случае внесения каких-либо изменений в документы, представленные при подаче заявки на участие в Программе, получатель несет ответственность за предоставление соответствующих документов до даты подписания договоров финансирования.

Заключение договора финансирования и реализация инвестиционного проекта

После подписания договора финансирования бенефициар осуществит инвестицию из собственного вноса и предоставит комплект подтверждающих документов в срок, указанный в договоре финансирования, а также другие документы, подтверждающие инвестицию, (оригинал).

В случае установления неточностей и/или неясностей в представленных подтверждающих документах и/или отклонений от договора финансирования, ПРП просит **(по электронной почте и телефону)** бенефициара представить недостающие/необходимые подтверждающие документы в срок до 10 рабочих дней. Документы, дополнительно представленные бенефициаром, приобщаются к делу.

• КОНТРОЛЬ

Постфинансовый мониторинг

Контрольные действия начинаются сразу после завершения инвестиционного проекта бенефициаром и предоставления полного пакета подтверждающих документов.

Период мониторинга составляет 24 месяца с даты предоставления полного комплекта документов по использованию выделенных финансовых средств.

Мониторинг проводится в два этапа:

а) постфинансовый мониторинг предусматривает визит на место ведения бизнеса и с целью подтверждения степени реализации инвестиционного проекта, а также проверки факта ведения деятельности, её законности и наличия экономическо-финансовых операций. По итогам мониторинга составляется Акт постфинансового мониторинга, к которому прилагаются доказательства наличия имущества и его отражения в бухгалтерском учёте.

б) финальный мониторинг также включает визит на место ведения бизнеса и направлен на оценку выполнения обязательств по договору финансирования, в том числе достижения запланированных результатов. По результатам мониторинга составляется Акт финального мониторинга сопровождаемый подтверждающими документами о наличии имущества и его учёте в бухгалтерии.

• ИТОГОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Бенефициар обязан вернуть финансовые средства, полученные по Программе, в следующих случаях:

- а) если средства были использованы не по назначению, указанному в договоре;
- б) если бенефициар распорядился инвестициями активами, приобретёнными на безвозмездные средства, до окончания мониторинга, в любой форме, предусмотренной законом;
- с) если бенефициар прекратил основную деятельность, ради которого предоставлен грант;
- д) если бенефициар отказался от мониторинга, уклонился от него или предоставил недостоверные документы и ложные сведения;
- е) если реализация инвестиции, профинансированной за счёт гранта и собственными средствами, проходила с нарушением законодательства, выявленным Операционным управлением проекта или компетентными органами после получения финансовой поддержки;
- ф) если после подписания договора, в том числе в период мониторинга, изменился состав учредителей, партнёров или участников предприятия;
- г) если бенефициар распорядился активами, приобретёнными за счёт гранта, после подписания договора, включая период мониторинга.

● КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СМДА

- 📍 бул. Штефан чел Маре, № 132
муниципий Кишинэу, Республика Молдова, MD-2012
- ☎ +373 (60) 31 41 41
- 🌐 startup.chisinau.md
- ✉ ipcmda@gmail.com
- 📘 [Facebook](#)

