

GHID DE APLICARE

LA PROGRAMUL MUNICIPAL

“START-UP PENTRU TINERI ȘI MIGRANȚI”



CUPRINS

GLOSAR DE TERMENI	3
DISPOZIȚII GENERALE	5
Scopul și obiectivele specifice ale Programului	5
Beneficiarii Programului	5
Criterii de eligibilitate pentru tânăr viitor antreprenor	6
Criterii de eligibilitate pentru lucrător migrant	7
Criterii de eligibilitate pentru refugiat	7
Domeniile prioritare ale Programului	8
Domeniile neeligibile ale Programului	8
COSTURI ELIGIBILE	9
COSTURI NEELIGIBILE	9
OBȚINEREA SUPORTULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL	10
Examinarea conformității dosarului	11
Evaluarea pre-finanțare a dosarelor	12
Aprobarea suportului financiar nerambursabil	12
Respingerea suportului financiar nerambursabil	12
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL	14
Perfectarea contractului de finanțare	14
Executarea contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional	14
MONITORIZAREA	15
Monitorizare și evaluare post-finanțare	15
DISPOZIȚII FINALE	15
DATELE DE CONTACT ALE CMDA	16

GLOSAR DE TERMENI

Tânăr viitor antreprenor - cu vârsta între 18-40 ani, care are domiciliu sau reședință în municipiul Chișinău și deține o afacere din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, în municipiul Chișinău, de cel mult 24 de luni, în care cota-parte a fondatorului eligibil este de cel puțin 75% sau dorește să deschidă o întreprindere în municipiul Chișinău în aceleași condiții.

Lucrător migrant - care a fost sau este plecat peste hotarele țării cu scopul desfășurării activității de muncă sau beneficiarii de remitențe (soț/soție sau rudă de gradul întâi), are domiciliu sau reședință în municipiul Chișinău și dorește să deschidă o afacere, sau deține o întreprindere, înregistrată în municipiul Chișinău de cel mult 24 de luni.

Refugiat - viitor antreprenor cu domiciliu sau reședință în municipiul Chișinău, care dorește să deschidă o afacere, sau refugiat antreprenor care deține o întreprindere, din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, înregistrată în municipiul Chișinău de cel mult 24 luni.

Beneficiar - solicitant care a trecut procesul de evaluare pre-finanțare și i-a fost aprobat spre acordare suport financiar nerambursabil.

Dosar de finanțare – set de acte numerotat care conține toate documentele remise de un solicitant în vederea obținerii suportului financiar nerambursabil.

Proiect investițional – intenție de afacere care presupune alocarea de mijloace financiare pentru procurarea unor bunuri sau prestarea unor servicii conform unui plan bine stabilit.

Evaluare de conformitate – procesul de examinare a dosarului de finanțare prin prisma corespunderii cerințelor prevăzute de Program, Manualul operațional și alte aspecte de conformitate.

Evaluare pre-finanțare – ansamblul de măsuri realizate în vederea aprecierii corespunderii solicitanților și a proiectelor investiționale cu obiectivele/prioritățile Programului, eficacitatea implementării acestora, capacitatea de atingere a indicatorilor de rezultat și a celor de impact prevăzuți de Program, precum și identificarea eventualelor riscuri ce pot apărea în procesul implementării proiectului investițional.

Evaluare post finanțare – ansamblul de măsuri realizate în vederea măsurării atingerii indicatorilor de rezultat ai Programului pre-cum și determinării impactului asupra mediului economic în ansamblu.

Porțiune de grant – valoarea suportului financiar nerambursabil acordat în cadrul programului pentru finanțarea proiectelor investiționale ale antreprenorilor.

Suport financiar nerambursabil – formă de finanțare acordată beneficiarilor în cadrul Programului pentru realizarea proiectului investițional (grant).

Modificare substanțială a contractului de finanțare/proiectului investițional – acțiune ce presupune modificarea scopului sau a mai mult de 30 % din valoarea proiectului investițional care este condiționată de înlocuirea/excluderea articolelor de investiții ori micșorarea contribuției proprii a beneficiarului.

Conflict de interese – utilizarea de către beneficiari/solicitanți ai Programului a calității de fondator/administrator al întreprinderii în folos propriu sau al persoanelor afiliate (soț/soție, copil, concubin/concubină, părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/ mătușă, cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră), în scopul aranjării

tranzacțiilor fictive cu beneficiarii Programului pentru justificarea efectuării investiției din contul suportului financiar nerambursabil sau al contribuției proprii.

Concentrare economică – grup de întreprinderi afiliate ale căror praguri financiare și de salariați depășesc plafoanele art. 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.

Monitorizare – ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării proiectului investițional, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor.



DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Ghid de aplicare la **Programul municipal „Start-up pentru Tineri și Migranți”** (în continuare – „Ghid de aplicare”) reprezintă un document de îndrumare procedurală aferent procesului de aplicare la Program și este obligatoriu pentru solicitanții/ beneficiarii Programului.

Instituția Publică “Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, în calitate de unitate de implementare a Programului (UIP), este responsabilă de gestionarea activităților în cadrul Programului, începând cu etapa de informare, aplicarea la program, evaluarea dosarelor, debursarea finanțării, monitorizarea implementării proiectelor investiționale și organizarea sesiunilor de instruire.

Scopul și obiectivele specifice ale Programului

Scopul Programului este stimularea antreprenoriatului în rândurile tinerilor și migranților din municipiul Chișinău prin facilitarea lansării și dezvoltării afacerilor sustenabile și susținerea creării locurilor de muncă.

Pentru realizarea acestui scop se ținesc următoarele obiective specifice ale Programului:

- a) stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor și migranților din municipiul Chișinău;
- b) facilitarea accesului tinerilor și lucrătorilor migranți care doresc să înființeze sau să

dezvolte o afacere la resursele financiare necesare, prin acordarea unui suport financiar nerambursabil în sumă maximă de 250.000,00 lei, dar nu mai mult de 70% din valoarea costurilor eligibile;

c) dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin asigurarea suportului informațional, consultativ și educațional;

d) crearea condițiilor favorabile pentru direcționarea remitențelor obținute de la migranți către sectoarele economiei municipiului Chișinău;

e) facilitarea implementării inovațiilor, a transferului tehnologic și de know-how;

f) creșterea numărului locurilor de muncă și întreprinderilor active în municipiul Chișinău.

Beneficiarii Programului

a) **tânăr viitor antreprenor**, cu vârsta între 18-40 ani, care are domiciliu sau reședință în municipiul Chișinău și deține o afacere din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, în municipiul Chișinău, de cel mult 24 de luni, în care cota-parte a fondatorului eligibil este de cel puțin 75% sau dorește să deschidă o întreprindere în municipiul Chișinău în aceleași condiții;

b) **lucrător migrant**, care a fost sau este plecat peste hotarele țării cu scopul desfășurării activității de muncă sau beneficiarii de remitențe (soț/soție sau rudă de gradul întâi), are domiciliu sau reședință în municipiul Chișinău și dorește să deschidă o afacere, sau deține o întreprindere, înregistrată

în mun. Chișinău de cel mult 24 de luni;

c) **refugiat**, viitor antreprenor cu domiciliu sau reședință în municipiul Chișinău, care dorește să deschidă o afacere, sau refugiat

antreprenor care deține o întreprindere, din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, înregistrată în municipiul Chișinău de cel mult 24 luni.



Criterii de eligibilitate pentru tânăr viitor antreprenor

a) este cetățean al Republicii Moldova, cu domiciliul sau reședința în municipiul Chișinău, cu vârsta între 18-40 ani;

b) dorește să deschidă o afacere sau deține o întreprindere din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, în municipiul Chișinău, în care cota-parte a fondatorului eligibil

este de cel puțin 75%, de cel mult 24 luni;

c) contribuția financiară a solicitantului reprezintă cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional, confirmată prin prezentarea extrasului din cont a unei bănci comerciale sau altă confirmare privind dispunerea de contribuția proprie, la momentul depunerii cererii;

d) are la bază un plan de afaceri, prin care se

demonstrează fezabilitatea și eficiența proiectului investițional;

e) proiectul se implementează în raza teritorial-administrativă a municipiului Chișinău;

f) afacerea va asigura crearea și/sau menținerea pentru o perioadă minimum de 2 ani cel puțin 3 locuri de muncă permanente;

g) la momentul depunerii cererii de solicitare a finanțării, nu au restanțe la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;

h) solicitanții vor putea beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului o singură dată.

Criterii de eligibilitate pentru lucrător migrant

a) este cetățean al Republicii Moldova, cu domiciliu sau reședința în municipiul Chișinău;

b) este lucrător migrant din municipiul Chișinău sau Beneficiar de remitențe (soț/ soție sau rudă de gradul întâi a unui migrant);

c) dorește să deschidă o afacere sau deține o întreprindere înregistrată în sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, înregistrată în municipiul Chișinău până la depunerea cererii de înregistrare în Program, de cel mult 24 luni;

d) aplicantul poate confirma, prin documente justificative, că mijloacele financiare pe care le deține provin din remitențe (contract de muncă, documente de plată ce confirmă transferul de remitențe, etc);

e) contribuția financiară a solicitantului reprezintă cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional, confirmată prin prezentarea extrasului din cont a unei bănci comerciale, sau altă confirmare privind dispunerea de contribuție proprie, la momentul depunerii cererii;

f) are la bază un plan de afaceri, prin care se demonstrează fezabilitatea și eficiența proiectului investițional;

g) proiectul se implementează în raza teritorial-administrativă a municipiului Chișinău;

h) afacerea va asigura crearea și/sau menținerea pentru o perioadă minimum de 2 ani cel puțin 3 locuri de muncă permanente;

i) la momentul depunerii cererii de solicitare a finanțării, nu au restanțe la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;

j) solicitanții vor putea beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului o singură dată.

Criterii de eligibilitate pentru refugiat

a) viitor antreprenor cu domiciliu sau reședință în municipiul Chișinău, care dorește să deschidă o afacere, sau refugiat antreprenor care deține o întreprindere, din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, înregistrată în municipiul Chișinău de cel mult 24 luni;

b) este cetățean al Ucrainei și este înregistrat în calitate de refugiat;

c) contribuția financiară a solicitantului reprezintă cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional, confirmată prin prezentarea extrasului din cont a unei bănci comerciale, sau altă confirmare

privind dispunerea de contribuția proprie, la momentul depunerii cererii;

d) are la bază un plan de afaceri, prin care se demonstrează fezabilitatea și eficiența proiectului investițional;

e) proiectul se implementează în raza teritorial-administrativă a municipiului Chișinău;

f) afacerea va asigura crearea și/sau menținerea pentru o perioadă minimum de 2 ani cel puțin 3 locuri de muncă permanente;

g) la momentul depunerii cererii de solicitare a finanțării, nu au restanțe la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;

h) solicitanții vor putea beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului o singură dată și o singură sursă.

Domeniile prioritare ale Programului

a) afacerile care vor desfășura activități de producere sau prestări servicii;

b) afacerile care conțin activități inovatoare ori își propun să implementeze proiecte de transfer tehnologic și de know-how;

c) afacerile axate pe dezvoltarea următoarelor domenii: industria tehnologiei informației și comunicațiilor; comerțul electronic, electromecanică; industria agro-alimentară și HoReCa; industria ușoară; industria creativă; turism; sănătate și frumusețe; activități profesionale, științifice sau tehnice; eficiență energetică, agricultură, etc.

d) afacerea oferă servicii/produse companiilor terțe.

Domeniile neeligibile ale Programului

În cadrul prezentului Program nu sunt eligibile următoarele domenii:

a) fiduciare și de asigurare;

b) fondurilor de investiții;

c) bancare, de microfinanțare și alte activități financiare;

d) schimburi valutare și case de amanet;

e) jocuri de noroc și serviciile aferente;

f) din domeniul imobiliar;

g) serviciile și/sau asistență tehnică militară, operațiuni cu produse militare, producerea produselor militare;

h) importul, producerea și comercializarea alcoolului, a producției alcoolice;

i) importul, producerea și comercializarea articolelor din tutun;

j) comerțul cu amănuntul și cu ridicata;

k) alte domenii care în conformitate cu legislația în vigoare sunt de domeniul securității publice, sau siguranței alimentare, domenii aflate în competența organelor centrale sau/ ori locale.

COSTURI ELIGIBILE

1. Resursele financiare acordate sub formă de finanțare nerambursabilă se utilizează pentru:

a) investiții materiale referitoare la:

- echipamente tehnologice, mașini, utilaje și instalații de lucru, aparate și instalații de măsură, control și reglare, tehnică de calcul, etc.;

- materii prime și materiale necesare inițierii procesului de producție, în mărime de maximum 20% din suma finanțării nerambursabile;

- procurarea doar a investițiilor materiale noi, cu certificat de garanție;

b) investiții nemateriale sau servicii de dezvoltare maxim 10% referitoare la:

- elemente de vizibilitate și digitalizare (brand book, pliante, website, platforma e-Commerce);

- francize, etichetare ecologică, licențe și software, etc.;

- obținerea certificatelor de calitate, standarde de calitate/firmă sau a altor acte permissive.

2. Resursele financiare proprii ale beneficiarului se vor utiliza în strictă corespundere cu necesitățile indicate în proiectul inves-vestițional, astfel ca să asigure continuitatea/complementarea investiției și realizarea obiectivelor propuse.

3. Sunt considerate eligibile doar costurile care sunt suportate după ce proiectul solicitantului este aprobat.

COSTURI NEELIGIBILE

Finanțarea nerambursabilă din cadrul Programului nu va acoperi:

a) împrumuturi și provizioane pentru pierderi și datorii;

b) dobânzi datorate;

c) amenzi, penalități financiare și cheltuieli de judecată;

d) active finanțate și servicii acoperite sau cofinanțate de alte programe/proiecte de asistență;

e) procurarea de terenuri și clădiri;

f) pierderi la schimb valutar;

g) costuri suportate înainte de aplicare la Program;

h) cheltuieli de amortizare;

i) cheltuieli de transport;

j) cheltuieli pentru taxe vamale și serviciilor de brokeraj;

k) costuri pentru lucrări de manoperă;

l) cheltuieli pentru plățile salariale și arendă;

m) taxe și impozite, inclusiv TVA;

n) achiziționarea echipamentului de mână a doua;

o) consumabile, servicii de menținere/întreținere;

p) finanțarea costurilor de leasing;

q) mijloace de transport.

● OBTINEREA SUPORTULUI FINANCIAR ● NERAMBURSABIL

Procedura de accesare a suportului financiar nerambursabil în cadrul Programului, presupune un set de activități ce au drept scop identificarea, selectarea, evaluarea și aprobarea proiectelor investiționale care corespund obiectivelor Programului și criteriilor de eligibilitate prevăzute de acesta.

Aplicarea la Program se realizează prin depunerea online a Formularului de aplicare semnat cu semnătură electronică avansată calificată de către solicitant și a setului de acte corespunzător. Setul de acte include documentele menționate mai jos:

Documente pentru finanțare: Tineri viitori antreprenori

1. Buletinul de identitate al solicitantului (se va prezenta Extrasul de Confirmare privind înregistrarea la adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, de pe portalul (verifica.gov.md) – care va conține informația privind domiciliul, reședința și codul IDNP în format digital) – semnat electronic);

2. Cererea-tip de solicitare a finanțării (original, semnat electronic);

3. Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (în cazul cererii depuse din numele agentului economic);

4. Planul de afaceri/Formularul de aplicare pentru o perioadă de 4 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional (original, semnat electronic);

5. Cel puțin 3 oferte pentru utilajul/echipamentul ce urmează a fi achiziționat în cadrul proiectului investițional (ex.: oferte publice a bunurilor/serviciilor ce pot fi prezentate inclusiv și sub formă

de screenshot-uri de pe paginile web oficiale ale furnizorilor);

6. Documente justificative care demonstrează disponibilitatea co-finanțării a cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional confirmate prin prezentarea extrasului de cont a unei bănci comerciale sau altă confirmare privind dispunerea de contribuție proprie, la momentul depunerii cererii;

7. Alte documente justificative (cu caracter facultativ).

Migranți/beneficiari de remitențe

1. Buletinul de identitate al solicitantului (se va prezenta Extrasul de Confirmare privind înregistrarea la adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară, de pe portalul (verifica.gov.md) – care va conține informația privind domiciliul, reședința și codul IDNP în format digital) – semnat electronic);

2. Cererea-tip de solicitare a finanțării (original, semnat electronic);

3. Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (în cazul cererii depuse din numele agentului economic);

4. Copia documentelor care identifică legătura de rudenie dintre migrant și solicitantul de Program: buletin de identitate, certificat de căsătorie, certificat de naștere, certificat de divorț sau alt act confirmativ a legăturii de rudenie (după caz);

5. Contractul de muncă din străinătate a migrantului, tradus la un birou de traduceri autorizat;

6. Documente justificative privind proveniența

banilor din munca de peste hotare: certificat de confirmare a salariului/veniturilor, extras din conturi bancare, copiile dispozițiilor de transfer bancar;

7. Planul de afaceri/Formularul de aplicare pentru o perioadă de 4 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional (*original, semnat electronic*);

8. Cel puțin 3 oferte pentru utilajul/echipamentul ce urmează a fi achiziționat în cadrul proiectului investițional (ex.: oferte publice a bunurilor/serviciilor ce pot fi prezentate inclusiv și sub formă de screenshot-uri de pe paginile web oficiale ale furnizorilor);

9. Documente justificative care demonstrează disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional confirmate prin prezentarea extrasului de cont a unei bănci comerciale sau altă confirmare privind dispunerea de contribuție proprie, la momentul depunerii cererii;

10. Alte documente justificative (cu caracter facultativ).

Refugiați

1. Buletinul de identitate al solicitantului (după caz, la solicitarea UIP);

2. Documentul ce confirmă statutul de refugiat eliberat de Inspectoratul General pentru Migrație (Biroul Migrație și Azil) a Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova;

3. Cererea-tip de solicitare a finanțării (*original, semnat electronic*);

4. Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (în cazul cererii depuse din numele agentului economic);

5. Planul de afaceri/Formularul de aplicare pentru o perioadă de 4 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional (*original, semnat electronic*);

6. Cel puțin 3 oferte pentru utilajul/echipamentul ce urmează a fi achiziționat în cadrul proiectului investițional (ex.: oferte publice a bunurilor/serviciilor ce pot fi prezentate inclusiv și sub formă de screenshot-uri de pe paginile web oficiale ale furnizorilor);

7. Documente justificative care demonstrează disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional confirmate prin prezentarea extrasului de cont a unei bănci comerciale sau altă confirmare privind dispunerea de contribuție proprie, la momentul depunerii cererii;

8. Alte documente justificative (cu caracter facultativ).

Examinarea conformității dosarului

Dosarul care întrunește toate cerințele de conformitate și eligibilitate se consideră dosar complet.

Solicitantul este informat prin **e-mail** privind conformitatea dosarului.

În cazul constatării dosarului incomplet, solicitantul urmează să prezinte actele necesare în termen de până la **10 zile**.

Solicitantul este informat prin **e-mail și telefonic** despre necesitatea completării dosarului.

Dosarele care nu întrunesc toate cerințele de conformitate și eligibilitate sunt considerate dosare neeligibile și sunt transmise spre arhivare conform procedurii.

Solicitantul este informat prin **e-mail** despre motivul respingerii de participare la Program.

Evaluarea prefinanțare a dosarelor

La etapa de evaluare pre-finanțare se admit doar dosarele complete și cuprinde:

- 1) Analiza de conformitate;
- 2) Analiza proiectului investițional;
- 3) Analiza riscurilor.

În procesul de evaluare pre-finanțare, la necesitate, va fi solicitată opinia unor experți externi care vor elabora și prezenta o expertiză tehnică a proiectului în vederea corespunderii acestuia priorităților Programului.

Actele care confirmă expertiza efectuată constituie Raportul de evaluare spre finanțare semnat corespunzător.

După caz, în procesul de evaluare prefinanțare a dosarelor, pot fi organizate interviuri sau vizite la locul desfășurării afacerii după cum urmează:

a) interviul, în orice formă (telefonic, online sau fizic), are drept scop aprecierea capacității solicitantului de a realiza cu succes proiectul investițional. Concluziile interviului se includ în Fișa de examinare.

b) vizita la locul de desfășurare a afacerii are drept scop confirmarea intenției de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare. Concluziile vizitei respective se includ în Fișa de examinare.

La etapa de evaluare prefinanțare a dosarelor, pot fi acceptate doar ajustări la proiectul investițional și nu modificarea substanțială a acestuia. În cazul survenirii unei cereri de modificare substanțială sau schimbării în totalitate a proiectului investițional, dosarul se respinge cu posibilitatea reluării procedurii de aplicare.

În cazul efectuării vizitei în teren, desfășurării interviului, solicitării expertizei tehnice sau prezentarea unor acte suplimentare de către solicitant, termenul de evaluare se prelungește cu încă **15 zile lucrătoare**.

Aprobarea suportului financiar nerambursabil

Aprobarea deciziei finale de finanțare/respingere a proiectului investițional se realizează de către Consiliul de coordonare și se fixează în procesul verbal al ședinței.

Solicitantul va fi informat prin **e-mail**, privind decizia adoptată, precum și despre perioada când va fi semnat contractul de finanțare.

Respingerea suportului financiar nerambursabil

Motivele de respingere a dosarelor:

- a) necoresponderea criteriilor de eligibilitate la Program;
- b) neacumularea punctajului minim necesar conform grilei de evaluare;
- c) completarea incorectă și incompletă a Formularului de aplicare la Program;
- d) solicitantul furnizează acte și declarații

false care nu corespund realității;

e) proiectul investițional nu este viabil;

f) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul suportului financiar nerambursabil) au fost finanțate sau cofinanțate de alte programe/proiecte de asistență sau nu sunt relevante activității solicitantului;

g) dosarul a fost clasat în categoria de risc sporit.

În cazul dosarelor respinse, solicitantul în termen de 5 zile de la semnarea procesului-verbal a ședinței Consiliului de coordonare, va fi informat prin **e-mail** cu comunicarea motivului respingerii.





● IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ● INVESTIȚIONAL

Perfectarea și încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare se semnează în modul stabilit în Program:

- 1) fie cu semnătură olografă – în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează beneficiarului, iar celălalt se păstrează la UIP;
- 2) fie cu semnătură electronică avansată calificată – în cazul în care părțile contractului de finanțare au convenit încheierea acestuia.

În cazul în care în actele depuse la aplicarea la Program survin careva modificări, beneficiarul este responsabil de prezentarea actelor respective până la data semnării contractelor de finanțare.

Executarea contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va efectua investiția din contribuția proprie și va prezenta

setul de acte confirmative în termenul indicat în contractul de finanțare, pre-cum și alte documente justificative care confirmă efectuarea investiției (în original).

În cazul stabilirii unor inexactități și/sau neclarități în documentele confirmative depuse și/sau abateri de la contractul de finanțare, UIP solicită (prin e-mail și telefonic) beneficiarului prezentarea în termen de până la 10 zile lucrătoare a actelor confirmative lipsă/necesare.

Actele prezentate suplimentar de către Beneficiar se anexează la dosar.

Nu vor fi acceptate documente confirmative privind efectuarea investiției care:

- a) conțin corectări ori alte erori;
- b) sunt întocmite cu admiterea conflictelor de interese;
- c) nu au tangență cu articolele de investiții indicate în contractul de finanțare;
- d) sunt suspecte a fi false.

MONITORIZAREA

Monitorizare și evaluare post-finanțare

Acțiunile de monitorizare încep imediat după realizarea proiectului investițional de către beneficiar, respectiv încetarea procesului de finanțare și prezentarea setului de acte confirmative privind investiția. Perioada de monitorizare a beneficiarilor Programului va constitui **24 de luni** de la data de prezentării setului complet de acte privind utilizarea resurselor financiare alocate.

Monitorizarea se realizează în două etape:

a) **monitorizarea post finanțare** - prevede vizita la locul desfășurării afacerii și are drept scop confirmarea gradului de realizare a investiției, precum și realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare. În baza activităților de monitorizare se întocmește Fișa de monitorizare post finanțare. Fișa de monitorizare post finanțare este însoțită de probe privind existența bunurilor și includerea acestora în evidența contabilă.

b) **monitorizarea finală** - prevede vizita la locul desfășurării afacerii și presupune evaluarea realizării obligațiilor asumate în cadrul contractului de finanțare, inclusiv atingerea indicatorilor de rezultat. În baza activităților de monitorizare se întocmește Fișa de monitorizare finală. Aceasta este însoțită de probe privind existența bunurilor și includerea acestora în evidența contabilă.

DISPOZIȚII FINALE

Returnarea obligatorie de către Beneficiar a resurselor financiare obținute în cadrul Programului are loc în cazul în care:

a) resursele financiare au fost utilizate contrar destinației prevăzute în Contractul de finanțare;

b) beneficiarul a înstrăinat articolele de investiție procurate din contul suportului financiar nerambursabil, până la finalizarea perioadei de monitorizare, sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare;

c) beneficiarul a sistat genul de activitate de bază, pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă din contul Programului;

d) beneficiarul nu acceptă, se eschivează de monitorizarea și/sau furnizează acte, declarații false care nu corespund realității;

e) investiția din contul suportului financiar nerambursabil și a contribuției proprii a fost efectuată cu încălcări ale legislației în vigoare, care au fost constatate de UIP sau organele competente, ulterior acordării suportului financiar nerambursabil;

f) beneficiarul a schimbat fondatorii/asociații sau membrii întreprinderii, după semnarea contractului de finanțare, inclusiv în perioada de monitorizare;

g) beneficiarul a înstrăinat bunurile achiziționate din suma grantului, după semnarea contractului de finanțare, inclusiv în perioada de monitorizare.



DATELE DE CONTACT ALE CMDA

📍 bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,
nr. 132 (parter) mun. Chișinău,
Republica Moldova, MD-2012

☎ +373 (60) 31 41 41

🌐 startup.chisinau.md, www.cmda.md

✉ info@cmda.md

📌 Facebook, [Instagram](#), [Telegram](#), [Linkedin](#)

