

GHID DE APLICARE

Program municipal pilot

“STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”



CUPRINS

GLOSAR DE TERMENI.....	3
DISPOZIȚII GENERALE.....	4
Scopul și obiectivele specifice ale Programului	5
Beneficiarii Programului.....	5
Criterii de eligibilitate pentru tânăr viitor antreprenor.....	5
Criterii de eligibilitate pentru lucrător migrant	5
Criterii de eligibilitate pentru tânăr refugiat, viitor antreprenor	6
Domeniile prioritare ale Programului.....	6
Domeniile neeligibile ale Programului	6
COSTURI ELIGIBILE.....	7
COSTURI NEELIGIBILE	8
OBȚINEREA SUPORTULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL.....	8
Examinarea conformității dosarului	10
Evaluarea pre-finanțare a dosarelor	10
Aprobarea suportului financiar nerambursabil	12
Respingerea suportului financiar nerambursabil.....	12
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL	12
Perfectarea contractului de finanțare	12
Executarea contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional	12
MONITORIZAREA.....	12
Monitorizare și evaluare post-finanțare	12
DATE DE CONTACT.....	12



GLOSAR

DE TERMENI

Tânăr viitor antreprenor - cu vârsta între 18-40 ani care are viza de reședință în municipiul Chișinău și dorește să deschidă o afacere sau deține o întreprindere înregistrată în municipiul Chișinău de cel mult 12 luni;

Lucrător migrant - care a fost sau este plecat peste hotarele țării cu scopul desfășurării activității de muncă sau beneficiarii de remitențe (soț/soție sau rudă de gradul întâi) cu vârsta de până la 40 ani, având reședință permanentă în municipiul Chișinău și deține o întreprindere înregistrată în municipiul Chișinău;

Tânăr refugiat - viitor antreprenor ce a creat un parteneriat cu un tânăr rezident care are viza de reședință în municipiul Chișinău, ambii fiind cu vârsta între 18-40 ani și doresc să deschidă o afacere sau dețin o întreprindere înregistrată în municipiul Chișinău de cel mult 12 luni;

Beneficiar - solicitant care a trecut procesul de evaluare pre-finanțare și i-a fost aprobat spre acordare suport financiar nerambursabil;

Dosar de finanțare – set de acte numerotat care conține toate documentele remise de un solicitant în vederea obținerii suportului financiar nerambursabil;

Proiect investițional – intenție de afacere care presupune alocarea de mijloace financiare pentru procurarea unor bunuri sau prestarea unor servicii conform unui plan bine stabilit;

Evaluare de conformitate – procesul de examinare a dosarului de finanțare prin prisma corespunderii cerințelor prevăzute de Program, Manualul operațional și alte aspecte de conformitate;

Evaluare prefinanțare – ansamblul de măsuri realizate în vederea aprecierii corespunderii solicitanților și a proiectelor investiționale cu obiectivele/prioritățile Programului, eficacitatea

implementării acestora, capacitatea de atingere a indicatorilor de rezultat și a celor de impact prevăzuți de Program, precum și identificarea eventualelor riscuri ce pot apărea în procesul implementării proiectului investițional;

Evaluare postfinanțare – ansamblul de măsuri realizate în vederea măsurării atingerii indicatorilor de rezultat ai Programului precum și determinării impactului asupra mediului economic în ansamblu;

Porțiuni de grant – valoarea suportului financiar nerambursabil acordat în cadrul Programului pentru finanțarea proiectelor investiționale ale antreprenorilor;

Suport financiar nerambursabil – formă de finanțare acordată beneficiarilor în cadrul Programului pentru realizarea proiectului investițional (grant);

Modificare substanțială a contractului de finanțare/proiectului investițional – acțiune ce presupune modificarea scopului sau a mai mult de 30 % din valoarea proiectului investițional care este condiționată de înlocuirea/excluderea articolelor de investiții ori micșorarea contribuției proprii a beneficiarului;

Conflict de interese – utilizarea de către beneficiari/solicitanți ai Programului a calității de fondator/administrator al întreprinderii în folos propriu sau al persoanelor afiliate (soț/soție, copil, concubin/concubină, părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă, cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră), în scopul aranjării tranzacțiilor fictive cu beneficiarii Programului pentru justificarea efectuării investiției din contul suportului financiar nerambursabil sau al contribuției proprii;

Concentrare economică – grup de întreprinderi afiliate ale căror praguri financiare și de salariați

depășesc plafoanele articolului 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

Monitorizare – ansamblul de măsuri realizate în

vederea asigurării conformității implementării proiectului investițional, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor.



DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Ghid de aplicare la **Programul municipal „Start-up pentru Tineri și Migranți”** (în continuare – *“Ghid de aplicare”*) reprezintă un document de îndrumare procedurală aferent procesului de aplicare la Program și este obligatoriu pentru solicitanții Programului.

Instituția Publică “Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, în calitate de unitate de implementare a Programului (UIP), este responsabilă de gestionarea activităților în cadrul Programului, începând cu etapa de informare, aplicarea la program, evaluarea dosarelor, debursarea finanțării și monitorizarea implementării proiectelor investiționale.

Scopul și obiectivele specifice ale Programului

Scopul Programului este stimularea antreprenoriatului în rândurile tinerilor și migranților din municipiul Chișinău prin facilitarea lansării și dezvoltării afacerilor sustenabile și susținerea creării locurilor de muncă.

Pentru realizarea acestui scop se ținesc următoarele *obiective specifice* ale Programului:

- a) stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor și migranților din municipiul Chișinău;
- b) facilitarea accesului tinerilor și lucrătorilor migranți, care doresc să înființeze sau să dezvolte o afacere la resursele financiare necesare, prin acordarea unui suport financiar nerambursabil în sumă maximă de **200.000,00 lei**;
- c) dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin asigurarea suportului informațional, consultativ și educațional;
- d) crearea condițiilor favorabile pentru direcționarea remitențelor obținute de la migranți către sectoarele economiei municipiului Chișinău;
- e) facilitarea implementării inovațiilor, a transferului tehnologic și de know-how;
- f) creșterea numărului locurilor de muncă și întreprinderilor active în municipiul Chișinău.

Beneficiarii Programului

- a) *tânăr viitor antreprenor*, cu vârsta între 18-40 ani, care are viza de reședință în municipiul Chișinău și dorește să deschidă o afacere sau deține o întreprindere înregistrată în municipiul Chișinău de cel mult 12 luni;
- b) *lucrător migrant*, care a fost sau este plecat peste hotarele țării cu scopul desfășurării activității de muncă sau beneficiarii de remitențe (soț/soție sau rudă de gradul întâi) cu vârsta de până la 40 ani, având reședință permanentă în municipiul Chișinău și deține o întreprindere înregistrată în municipiul Chișinău;
- c) *tânăr refugiat, viitor antreprenor*, ce a creat un parteneriat cu un tânăr rezident care are viza de reședință în municipiul Chișinău, ambii fiind

cu vârsta între 18-40 ani și doresc să deschidă o afacere sau dețin o întreprindere înregistrată în municipiul Chișinău de cel mult 12 luni.

Criteria de eligibilitate pentru tineri viitori antreprenori

- a) este cetățean al Republicii Moldova, cu viza de reședință în municipiul Chișinău, cu vârsta între 18-40 ani;
- b) dorește să deschidă o afacere sau deține o întreprindere înregistrată în municipiul Chișinău cel mult 12 luni până la depunerea cererii de înregistrare în Program;
- c) contribuția financiară a solicitantului reprezintă cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional, confirmată prin prezentarea extrasului din cont a unei bănci comerciale, la momentul depunerii cererii;
- d) are la bază un plan de afaceri, prin care se demonstrează fezabilitatea și eficiența proiectului investițional;
- e) proiectul se implementează în raza teritorial-administrativă a municipiului Chișinău;
- f) afacerea va asigura crearea și menținerea pentru o perioadă minimum de 2 ani cel puțin 3 locuri de muncă permanente;
- g) la momentul depunerii cererii de solicitare a finanțării, nu au restanțe la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;
- h) solicitanții vor putea beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul programului o singură dată.

Criteria de eligibilitate pentru lucrător migrant

- a) este cetățean al Republicii Moldova, cu viza de reședință în municipiul Chișinău;
- b) este lucrător migrant din municipiul Chișinău sau beneficiar de remitențe (soț/soție sau rudă de gradul întâi) și cu vârsta maximă de până la 40 ani;
- c) dorește să deschidă o afacere sau deține o întreprindere înregistrată în municipiul Chișinău până la depunerea cererii de înregistrare în Program;

- d) solicitantul poate confirma, prin documente justificative, că mijloacele financiare pe care le deține provin din remitențe (contract de muncă, documente de plată ce confirmă transferul de remitențe, etc);
- e) contribuția financiară a solicitantului reprezintă cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional, confirmată prin prezentarea extrasului din cont a unei bănci comerciale cu sediul permanent în municipiul Chișinău;
- f) are la bază un plan de afaceri, prin care se demonstrează fezabilitatea și eficiența proiectului investițional;
- g) proiectul se implementează în raza teritorial-administrativă a municipiului Chișinău;
- h) afacerea va asigura crearea și menținerea pentru o perioadă minimum de 2 ani cel puțin 3 locuri de muncă permanente;
- i) la momentul depunerii cererii de solicitare a finanțării, nu au restanțe la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;
- j) solicitanții vor putea beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul programului o singură dată.

Criterii de eligibilitate pentru tânăr refugiat, viitor antreprenor

- a) tânăr refugiat ce a creat un parteneriat cu un tânăr rezident care are viza de reședință în municipiul Chișinău, ambii fiind cu vârsta între 18-40 ani și doresc să deschidă o afacere sau dețin o întreprindere înregistrată în municipiul Chișinău de cel mult 12 luni;
- b) este cetățean al Ucrainei, cu vârsta între 18-40 ani și este înregistrat în calitate de refugiat;
- c) partenerul este cetățean al Republicii Moldova, cu viza de reședință în municipiul Chișinău cu vârsta între 18-40 ani;
- d) contribuția financiară a solicitantului reprezintă cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional, confirmată prin prezentarea extrasului din cont a unei bănci comerciale, la momentul depunerii cererii;

- e) are la bază un plan de afaceri, prin care se demonstrează fezabilitatea și eficiența proiectului investițional;
- f) proiectul se implementează în raza teritorial-administrativă a municipiului Chișinău;
- g) afacerea va asigura crearea și menținerea pentru o perioadă minimum de 2 ani cel puțin 3 locuri de muncă permanente;
- h) la momentul depunerii cererii de solicitare a finanțării, nu au restanțe la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;
- i) solicitanții vor putea beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul programului o singură dată și o singură sursă.

Domeniile prioritare ale Programului

- a) afacerile care vor desfășura activități de producere sau prestări servicii;
- b) afacerile care conțin activități inovatoare ori își propun să implementeze proiecte de transfer tehnologic și de know-how;
- c) afacerile axate pe dezvoltarea următoarelor domenii: industria tehnologiei informației și comunicațiilor; electromecanică; industria agro-alimentară și HoReCa; industria ușoară; industria creativă; turism; sănătate și frumusețe; activități profesionale, științifice sau tehnice; eficiență energetică, agricultură, etc.
- d) afacerea oferă servicii/produse companiilor terțe.

Domeniile neeligibile ale Programului

În cadrul prezentului Program nu sunt eligibile următoarele domenii:

- a) fiduciare și de asigurare;
- b) fondurilor de investiții;
- c) bancare, de micro-finanțare și alte activități financiare;
- d) schimburi valutare și case de amanet;
- e) jocuri de noroc și serviciile aferente;
- f) imobiliare;
- g) comerțul cu amănuntul și cu ridicata;

h) servicii și/sau asistență tehnică militară, operațiuni cu produse militare, producerea articolelor militare;

i) importul, producerea și comercializarea alcoolului, a producției alcoolice și/sau a berii;

j) importul, producerea și comercializarea articolelor din tutun;

k) alte domenii care în conformitate cu legislația în vigoare sunt de domeniul securității publice, sau siguranței alimentare, domenii aflate în competența organelor centrale sau/ori locale.



COSTURI ELIGIBILE

1. Resursele financiare acordate sub formă de finanțare nerambursabilă se utilizează pentru:

a) investiții materiale referitoare la:

- ✓ echipamente tehnologice, mașini, utilaje și instalații de lucru, aparate și instalații de măsură, control și reglare, tehnică de calcul, etc.;

- ✓ materii prime și materiale necesare inițierii procesului de producție, în mărime de maximum 20% din suma finanțării nerambursabile;
- ✓ procurarea doar a investițiilor materiale noi, cu certificat de garanție;

b) investiții nemateriale sau servicii de dezvoltare maxim 10% referitoare la:

- ✓ elemente de vizibilitate și digitalizare (brand book, pliante, website, platforma e-Commerce)
- ✓ francize, etichetare ecologică, licențe și software etc.;
- ✓ obținerea certificatelor de calitate, standarde de calitate/firmă sau a altor acte permissive.

2. Resursele financiare proprii ale beneficiarului se vor utiliza în strictă corespundere cu necesitățile indicate în proiectul investițional, astfel ca să asigure continuitatea/complementarea investiției și realizarea obiectivelor propuse.

3. Sunt considerate eligibile doar costurile care sunt suportate după ce proiectul solicitantului este aprobat.

COSTURI NEELIGIBILE

Finanțarea nerambursabilă din cadrul Programului nu va acoperi:

- | | |
|---|--|
| a) împrumuturi și provizioane pentru pierderi și datorii; | h) cheltuieli de amortizare; |
| b) dobânzi datorate; | i) cheltuieli de transport; |
| c) amenzi, penalități financiare și cheltuieli de judecată; | j) cheltuieli pentru taxe vamale și serviciilor de brokeraj; |
| d) active finanțate și servicii acoperite sau cofinanțate de alte programe/proiecte de asistență; | k) costuri pentru lucrări de manoperă; |
| e) procurarea de terenuri și clădiri; | l) cheltuieli pentru plățile salariale și arendă; |
| f) pierderi la schimb valutar; | m) taxe și impozite, inclusiv TVA; |
| g) costuri suportate înainte de încheierea contractului de finanțare nerambursabilă; | n) achiziționarea echipamentului de mâna a doua; |
| | o) consumabile, servicii de menținere/întreținere; |
| | p) finanțarea costurilor de leasing. |

OBȚINEREA SUPORTULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL

Procedura de accesare a suportului financiar nerambursabil în cadrul Programului, presupune un set de activități ce au drept scop identificarea, selectarea, evaluarea și aprobarea proiectelor investiționale care corespund obiectivelor Programului și criteriilor de eligibilitate prevăzute de acesta.

Aplicarea la Program se realizează prin depunerea online a *Formularului de aplicare* semnat cu semnătură electronică avansată calificată de către solicitant și a setului de acte corespunzător. Setul de acte include documentele menționate în tabelele nr. 1;2;3.

Tabel 1

Documente pentru finanțare - „Tineri viitori antreprenori”	
Nr.	Denumirea documentului
1.	<i>Buletinul de identitate al solicitantului (copie, semnat electronic);</i>
2.	<i>Cererea-tip de solicitare a finanțării (original, semnat electronic);</i>
3.	<i>Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali (eliberat cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de participare la finanțare), în cazul înregistrării agentului economic cu cel mult 12 luni înainte de data aplicării (original, semnat electronic); (Extrasul din Registrul de Stat al PJ poate fi obținut aici)</i>
4.	<i>Planul de afaceri/Formularul de aplicare pentru o perioadă de 4 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional (original, semnat electronic);</i>
5.	<i>Cel puțin 3 oferte pentru utilajul/echipamentul ce urmează a fi achiziționat în cadrul proiectului investițional (copie, semnat electronic);</i>
6.	<i>Documente justificative care demonstrează disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional (extras de cont sau alte acte confirmative);</i>
7.	<i>Alte documente justificative (cu caracter facultativ).</i>

Tabel 2

Documente pentru finanțare - „Migranți/beneficiari de remitențe”	
Nr.	Denumirea documentului
1.	<i>Buletinul de identitate al solicitantului (copie, semnat electronic);</i>
2.	<i>Cererea-tip de solicitare a finanțării (original, semnat electronic);</i>
3.	<i>Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali (eliberat cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de participare la finanțare), în cazul înregistrării agentului economic cu cel mult 12 luni înainte de data aplicării (original, semnat electronic); (Extrasul din Registrul de Stat al PJ poate fi obținut aici)</i>
4.	<i>Documente care identifică legătura de rudenie dintre migrant și solicitantul de Program: buletin de identitate, certificat de căsătorie, certificat de naștere (după caz), (copie, semnat electronic);</i>
5.	<i>Contractul de muncă din străinătate a migrantului, tradus la un birou de traduceri autorizat (copie, semnat electronic);</i>
6.	<i>Documente justificative privind proveniența banilor din munca de peste hotare: certificat de confirmare a salariului/veniturilor, extras din conturi bancare, copiile dispozițiilor de transfer bancar (copie, semnat electronic);</i>
7.	<i>Planul de afaceri/Formularul de aplicare pentru o perioadă de 4 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional (original, semnat electronic);</i>

8.	<i>Cel puțin 3 oferte</i> pentru utilajul/echipamentul ce urmează a fi achiziționat în cadrul proiectului investițional (<i>copie, semnat electronic</i>);
9.	<i>Documente justificative</i> care demonstrează disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional (<i>extras de cont sau alte acte confirmative</i>);
10.	<i>Alte documente</i> justificative (cu caracter facultativ).

Tabel 3

Documente pentru finanțare – „Tineri refugiați viitori antreprenori”	
Nr.	Denumirea documentului
1.	<i>Buletinul de identitate al solicitantului refugiat</i> (<i>copie, semnat electronic</i>);
2.	<i>Documentul ce confirmă statutul de refugiat</i> eliberat de Inspectoratul General pentru Migrație (<i>copie, semnat electronic</i>);
3.	<i>Buletinul de identitate al solicitantului partener</i> (<i>copie, semnat electronic</i>);
4.	<i>Cererea-tip de solicitare a finanțării</i> (<i>original, semnat electronic</i>);
5.	<i>Extrasul din Registrul de Stat</i> al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali (eliberat cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de participare la finanțare), în cazul înregistrării agentului economic cu cel mult 12 luni înainte de data aplicării (<i>original, semnat electronic</i>); (<i>Extrasul din Registrul de Stat al PJ poate fi obținut aici</i>)
6.	<i>Planul de afaceri/Formularul de aplicare</i> pentru o perioadă de 4 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional (<i>original, semnat electronic</i>);
7.	<i>Cel puțin 3 oferte</i> pentru utilajul/echipamentul ce urmează a fi achiziționat în cadrul proiectului investițional (<i>copie, semnat electronic</i>);
8.	<i>Documente justificative</i> care demonstrează disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional (<i>extras de cont sau alte acte confirmative</i>);
9.	Alte documente justificative (cu caracter facultativ).

Examinarea conformității dosarului

Dosarul care întrunește toate cerințele de conformitate și eligibilitate se consideră dosar complet.

Solicitantul este informat prin **e-mail** privind conformitatea dosarului.

În cazul constatării dosarului incomplet, solicitantul urmează să prezinte actele necesare în termen **de până la 10 zile**.

Solicitantul este informat prin **e-mail și telefonic** despre necesitatea completării dosarului.

Dosarele care nu întrunesc toate cerințele de conformitate și eligibilitate sunt considerate dosare neeligibile și sunt transmise spre arhivare conform procedurii.

Solicitantul este informat prin **e-mail** despre motivul respingerii de participare la Program.

Evaluarea prefinanțare a dosarelor

La etapa de evaluare prefinanțare se admit doar dosarele complete și cuprinde:

- 1) Analiza de conformitate;
- 2) Analiza proiectului investițional;
- 3) Analiza riscurilor.

În procesul de evaluare prefinanțare, la necesitate, va fi solicitată opinia unor experți externi care vor elabora și prezenta o expertiză tehnică a proiectului în vederea corespunderii acestuia priorităților Programului.

Actele care confirmă expertiza efectuată constituie Raportul de evaluare prefinanțare semnat corespunzător.

După caz, în procesul de evaluare prefinanțare a dosarelor, pot fi organizate interviuri sau vizite la locul desfășurării afacerii după cum urmează:

a) Interviul, în orice formă (telefonic, on line sau fizic), are drept scop aprecierea capacității solicitantului de a realiza cu succes proiectul investițional. Concluziile interviului se includ în Fișa de examinare.

b) Vizita la locul de desfășurare a afacerii are drept scop confirmarea intenției de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare. Concluziile vizitei respective se includ în Fișa de examinare.

La etapa de evaluare prefinanțare a dosarelor, pot fi acceptate doar ajustări la proiectul investițional și nu modificarea substanțială a acestuia. În cazul survenirii unei cereri de modificare substanțială sau schimbării în totalitate a proiectului investițional, dosarul se respinge cu posibilitatea reluării procedurii de aplicare.

În cazul efectuării vizitei în teren, desfășurării interviului, solicitării expertizei tehnice sau prezentarea unor acte suplimentare de către solicitant, termenul de evaluare se prelungește cu încă **15 zile lucrătoare**.

Aprobarea suportului financiar nerambursabil

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL

Perfectarea și încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare se semnează în modul stabilit în Program:

- 1) fie cu semnătură olografă – în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează beneficiarului, iar celălalt se păstrează la UIP;
- 2) fie cu semnătură electronică avansată calificată – în cazul în care părțile contractului de finanțare au convenit încheierea acestuia

Aprobarea deciziei finale de finanțare/respingere a proiectului investițional se realizează de către Consiliul de coordonare și se fixează în procesul verbal al ședinței.

Solicitantul va fi informat prin e-mail, privind decizia adoptată, precum și despre perioada când va fi semnat contractul de finanțare.

Respingerea suportului financiar nerambursabil

Motivele de respingere a dosarelor:

- a) necorespunderea criteriilor de eligibilitate la Program;
- b) ne acumularea punctajului minim necesar conform grilei de evaluare;
- c) completarea incorectă și incompletă a Formularului de aplicare la Program;
- d) solicitantul furnizează acte și declarații false care nu corespund realității;
- e) proiectul investițional nu este viabil;
- f) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul suportului financiar nerambursabil) au fost finanțate sau cofinanțate de alte programe/proiecte de asistență sau nu sunt relevante activității solicitantului;
- g) dosarul a fost clasat în categoria de risc sporit.

În cazul dosarelor respinse, solicitantul în termen de **5 zile** de la semnarea procesului-verbal al ședinței Consiliului de coordonare, va fi informat prin **e-mail** cu comunicarea motivului respingerii.

În cazul în care în actele depuse la aplicarea la Program survin careva modificări, beneficiarul este responsabil de prezentarea actelor respective până la data semnării contractelor de finanțare.

Executarea contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va efectua investiția din contribuția proprie și va prezenta setul de acte confirmative în termenul indicat în contractul de finanțare, precum

și alte documente justificative care confirmă efectuarea investiției, (în original).

În cazul stabilirii unor inexactități și/sau neclarități în documentele confirmative depuse și/sau abateri de la contractul de finanțare, UIP solicită (prin e-mail și telefonic) beneficiarului prezentarea în termen de până la 10 zile lucrătoare a actelor confirmative lipsă/necesare. Actele prezentate suplimentar de către Beneficiar se ane-

xează la dosar.

Nu vor fi acceptate documente confirmative privind efectuarea investiției care:

- a) conțin corectări ori alte erori;
- b) sunt întocmite cu admiterea conflictelor de interese;
- c) nu au tangența cu articolele de investiții indicate în contractul de finanțare;
- d) sunt suspecte a fi false.

MONITORIZAREA

Monitorizare și evaluare post-finanțare

Acțiunile de monitorizare încep imediat după realizarea proiectului investițional de către beneficiar și prezentarea setului complet de acte justificative privind investiția efectuată.

Monitorizarea reprezintă ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării proiectului investițional, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor.

DATE DE CONTACT



+373 (60) 30 41 41 (IMA)

+373 (60) 31 41 41 (CMDA)



ipcnda@gmail.com

www.startup.chisinau.md

